

# БЪЛГАРСКА СЪДЕБНА СИСТЕМА

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ /ПОВИШЕНИЕ В ДЛЪЖНОСТ

### ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ И УКАЗАНИЯ

1. Пишете четливо с печатни букви или напечатайте на машина.
2. В случай на промяна на някои от следните данни - име, адрес, телефон или възможност да постъпите на работа, моля уведомете ведомството, в което сте завели заявлението. Ако не предоставите тази информация, това може да доведе до преустановяване на разглеждането на Вашето заявление.
3. Самото подаване на заявление не гарантира покана за събеседване или наемане.
4. Всички заявления трябва да са подписани като удостоверение за достоверността и пълнотата на направените твърдения.

### А. ДАННИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА:

1. Длъжност, за която кандидатствате \_\_\_\_\_ Населено място \_\_\_\_\_

### Б. ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ДАННИ:

Име \_\_\_\_\_ ЕНК \_\_\_\_\_ № на л.к. \_\_\_\_\_  
телефон (домашен) \_\_\_\_\_ (мобилен) \_\_\_\_\_ (служебен) \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_

### В. ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ:

(Моля, приложете към заявлението копия от дипломи, удостоверения, преминати обучения и допълнителни квалификации.)

#### УЧИЛИЩЕ, УНИВЕРСИТЕТ ИЛИ ТЕХНИКУМ

| Име, населено място | от | до | образователна<br>степен/диплом<br>а | Основна образователна тема и/или<br>Придобита квалификация |  |
|---------------------|----|----|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
|                     |    |    |                                     |                                                            |  |
|                     |    |    |                                     |                                                            |  |
|                     |    |    |                                     |                                                            |  |

Членство в професионални организации \_\_\_\_\_

Владеене на чужди езици, награди, стипендии

: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Напишете място, дата, име)

#### Технически умения:

Машинописни умения: \_\_\_\_\_ НЕ \_\_\_\_\_ Добри \_\_\_\_\_ Отлични

Стенография: \_\_\_\_\_ НЕ \_\_\_\_\_ ДА

Компютърна грамотност \_\_\_\_\_ ДА \_\_\_\_\_ НЕ

Ако да, с кой софтуерни продукти можете да работите? \_\_\_\_\_

С каква офис техника можете да работите? \_\_\_\_\_

**Г. ТРУДОВ СТАЖ, ПОСЛЕДЕН АТЕСТАЦИОНЕН ФОРМУЛЯР И  
ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА МИНИМАЛНИТЕ  
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА;**

/попълва се служебно от Работодателя/

**Д. МОТИВИ ПОВИШАВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ И/ИЛИ ПРЕМЕСТВАНЕ:**

**Е. Подпис:**

**Дата:**