



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ТЕТЕВЕН

З А П О В Е Д

№ ⁴⁹.../ 22.03.2021 година

На основании чл.80,ал.1,т.1,т.2,т.8.т.9 и ал.2 от ЗСВ и приети от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет Правила и Мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, както и моя Заповед от 22.03.2021г.,

З А П О В Я Д В А М :

1.ЗА ПЕРИОДА от 22.03.2021г до 30.04.2021г. ИЗГОТВЯМ И ОБЯВЯВАМ график на дежурствата на СЪДИИТЕ и СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ в Районен съд-Тетевен,както следва:

1.2. ДЕЖУРСТВА на ДЕЛОВОДИТЕЛИ:

-От 22.03.2021г. до 28.03.2021г.,включително-определям за дежурен деловодител- ЙОАНА АПОСТОЛОВА.

-От 29.03.2021г до 04.04.2021г.,включително-определям за дежурен деловодител- ВИОЛЕТА МОНОВА.

-От 05.04.2021г до 11.04.2021г.,включително-определям за дежурен деловодител- ЙОАНА АПОСТОЛОВА.

-От 12.04.2021г до 18.04.2021г.,включително-определям за дежурен деловодител- ВИОЛЕТА МОНОВА.

-От 19.04.2021г до 22.04.2021г.,включително-определям за дежурен деловодител-ЙОАНА АПОСТОЛОВА.

-От 23.04.2021г- до 30.04.2021г.-определям за дежурен деловодител ВИОЛЕТА МОНОВА.

1.3. ДЕЖУРСТВА в Служба „БЮРО СЪДИМОСТ“:

-От 22.03.2021г до 23.03.2021г.,включително-определям за дежурен деловодител „Бюро Съдимост“-ТАНЯ ПЕТКОВА.

-От 24.03.2021г до 26.03.2021г.-определям за дежурен деловодител „Бюро съдимост“- ГАЛИНКА ВЕЛЕВА.

-От 29.03.2021г до 30.03.2021г.-определям за дежурен деловодител „Бюро съдимост“-ГАЛИНКА ВЕЛЕВА.

-От 31.03.2021г до 02.04.2021г.-определям за дежурен деловодител „Бюро съдимост“-ТАНЯ ПЕТКОВА.

-От 05.04.2021г до 09.04.2021г.-определям за дежурен деловодител „Бюро съдимост“-ТАНЯ ПЕТКОВА.

-От 12.04.2021г до 16.04.2021г.-определям за дежурен деловодител „Бюро съдимост“-ГАЛИНКА ВЕЛЕВА.

-От 19.04.2021г до 23.04.2021г.-определям за дежурен деловодител „Бюро съдимост“-ТАНЯ ПЕТКОВА.

-От 26.04.2021г до 29.04.2021г.-определям за дежурен деловодител „Бюро съдимост“-ГАЛИНКА ВЕЛЕВА.

1.4. ДЕЖУРСТВА в СЪДЕБНО-ИЗПЪЛНИТЕЛНА СЛУЖБА:

-От 22.03.2021г. до 24.03.2021г.,включително-определям за дежурен секретар /СИС/- МИГЛЕНА ЙОШЕВА.

-От 25.03.2021г. до 29.03.2021г.,включително-определям за дежурен деловодител/СИС/-ТАТЯНА ТОДОРОВА.

-От 30.03.2021г. до 01.04.2021г.,включително-определям за дежурен секретар/СИС- МИГЛЕНА ЙОШЕВА.

-От 02.04.2021г. до 06.04.2021г.,включително-определям за дежурен деловодител/СИС/-ТАТЯНА ТОДОРОВА.

-От 07.04.2021г до 09.04.2021г.-определям за дежурен секретар/СИС/-МИГЛЕНА ЙОШЕВА.

-От 12.04.2021г до 14.04.2021г.-определям за дежурен деловодител /СИС/-ТАТЯНА ТОДОРОВА.

-От 15.04.2021г. до 19.04.2021г.-определям за дежурен секретар/СИС/-МИГЛЕНА ЙОШЕВА.

-От 20.04.2021г. до 22.04.2021г.-определям за дежурен деловодител /СИС/-ТАТЯНА ТОДОРОВА.

-От 23.04.2021г до 27.04.2021г.-определям за дежурен секретар/СИС/-МИГЛЕНА ЙОШЕВА.

-От 28.04.2021г до 29.04.2021г.-определям за дежурен деловодител/СИС/-ТАТЯНА ТОДОРОВА.

1.5. ДЕЖУРСТВА „АДМ.СЕКРЕТАР/СЧЕТОВОДСТВО“:

-От 22.03.2021Г ДО 24.03.2021г.-определям за дежурен служител-Гл.счетоводител БОРИСЛАВ БОРИСОВ.

-От 25.03.2021Г ДО 30.03.2021г.,включително-определям за дежурен служител –Адм.секретар ИЛИЯНА ФИКОВА.

-От 31.03.2021г до 11.04.2021г,включително-определям за дежурен служител Гл.счетоводител БОРИСЛАВ БОРИСОВ.

-От 12.04.2021г до 25.04.2021г година,включително-определям за дежурен служител Адм.Секретар ИЛИЯНА ФИКОВА.

-От 26.04.2021г до 30.04.2021г.-определям за дежурен служител-Гл.счетоводител БОРИСЛАВ БОРИСОВ.

1.6. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ,заемащи длъжността „ЧИСТАЧ“:

-От 22.03.2021г до 28.03.2021г.-определям за дежурен служител,изпълняващ задълженията на чистач-ВЕНЕРА ВАСИЛЕВА.

-От 29.03.2021г до 11.04.2021г.-определям за дежурен служител,изпълняващ задълженията на чистач-ВЕНЦИСЛАВА БОЧУКОВА.

-От 12.04.2021г до 18.04.2021г.-определям за дежурен служител,изпълняващ задълженията на чистач-ВЕНЕРА ВАСИЛЕВА.

-От 19.04.2021г до 30.04.2021г.-определям за дежурен служител,изпълняващ задълженията на чистач-ВЕНЦИСЛАВА БОЧУКОВА.

1.7. СЪДЕБЕН СЛУЖИТЕЛ ПЛАМЕН ПЕТРОВ,заемащ длъжността „СИСТЕМЕН АДМИНИСТРАТОР“ , се определя за дежурен в периода от 22-93-2021г до 30.04.2021г., като разпореждам същият да осъществява текущ контрол върху информационните системи и деловодни програми, за времеви период от 2/два/часа дневно,от 08.30ч. до 10.30ч.

1.8. СЪДЕБЕН СЛУЖИТЕЛ ИВАЙЛО ДЕНЧЕВ,заемащ длъжността „Поддръжка съдебна сграда/Огняр“ осъществява дежурство в периода от 22.03.2021г до 30.04.2021г.,включително,с оглед несвършилия отоплителен сезон и необходимост от пускане в работен режим на отоплителната инсталация в съдебната сграда.

1.9. СЪДИЯТА ПО ВПИСВАНИЯ РУМЯНА МАРИНОВА и ДЪРЖАВЕН СЪДЕБЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ТИХОМИР ТИХОЛОВ, да осъществяват дежурства в периода от 22.03.2021г до 30.04.2021г,включително/в предвид обстоятелството,че по щатно разписание фигурира само по един щат за съответните длъжности/,при спазване на официално обявените мерки,при намалено работно време,по преценка на всеки от тях,за което бъде уведомен Административния ръководител на съда.

2.0. Призовкарят в РС-Тетевен РОСИЦА НИКОЛОВА да осъществява дежурство в периода от 22.03.2021г до 30.04.2021г,при зает единствен щат за длъжността,но при възможност за минимален престой в съдебната сграда.

В зависимост от епидемиологичната обстановка,при достигане на компактност на заболели с COVID-19 или поставени под карантина лица на територията на Община-Тетевен, Административният ръководител на РС-Тетевен ще анализира ситуацията с оглед преустановяване връчването на съдебни книжа,до отпадане на обективната причина.

2. Съдебните служители, които не са дежурни и в график, да не присъстват физически в сградата на съда.

3.Задължавам съдебните служители, които не са дежурни и в графика за деня, поради това не са в съда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост, в периода от 13.05.2020г. до 15.06.2020г. и/или до отпадане на риска от заразата с COVID-19.

2.1. СЪДИИТЕ от Районен съд-Тетевен,с изключение на Административния ръководител на съда,да присъстват в съдебната сграда само когато са включени в графика за дежурствата и в деня,в който имат насрочени открити съдебни заседания по дела.

2.2.СЪДЕБНИТЕ СЕКРЕТАРИ/ПРОТОКОЛИСТИ/ КАТЯ ХРИСТОВА,ПЕТЯ ГЕОРГИЕВА и ЙОРДАНКА ДИМИТРОВА да присъстват в съдебната сграда само в случаите,когато съответния съдия,председателстващ съдебен състав е в графика за дежурствата или в деня,в който има насрочени открити съдебни заседания по дела.

4.ВЪЗЛАГАМ изпълнението на заповедта на всички магистрати,на Съдия по вписванията,на Държавен съдебен изпълнител и на съдебните служители в Районен съд-Тетевен.

5. ДА СЕ ВРЪЧИ ЗАПОВЕДТА срещу полагане на подпис на всички магистрати,на Съдията по вписванията,на Държавен съдебен изпълнител и на съдебните служители.

**6. ДА СЕ ВРЪЧИ ЗАПОВЕДТА на ОЗ „Охрана“-Ловеч.
ПРИ промяна на обстоятелствата Заповедта подлежи на изменение.**

7. ЗАПОВЕДТА да се постави на информационното табло на Районен съд-Тетевен.

**И.Д. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ:
/МАРИО СТОЯНОВ/**

